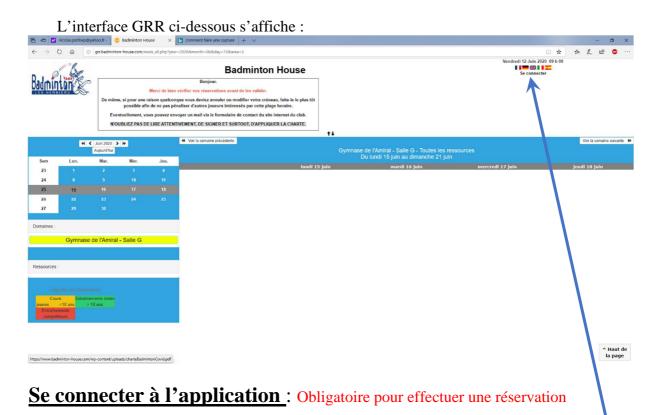
Utilisation du système de réservation - GRR

Se rendre sur l'application :

Rendez-vous à l'adresse suivante ► http://grr.badminton-house.com

Un lien est disponible sur la page d'accueil du site internet du club https://www.badminton-house.com/





Gestion et Réservation des terrains

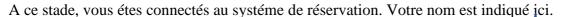
Badminton House

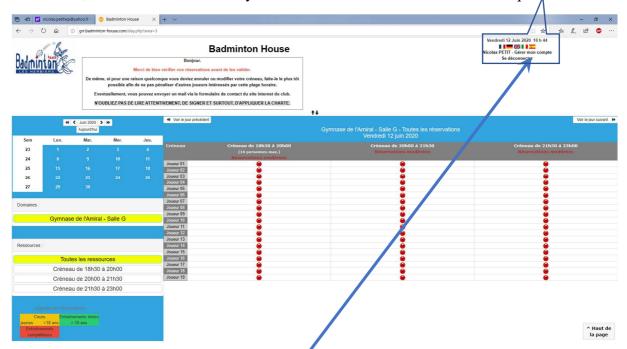


- 1-Pour afficher la fenêtre de connexion cliquer sur « se connecter ».
- 2-La fenêtre ci-contre s'ouvre.
- 3-Identifiez-vous ici et indiquez votre mot de passe en dessous puis validez.
- 4-Votre identifiant est: « votre nom » suivi de « -grr » (ex : petit-grr)
- Le mot de passe, commun à tous, est: Badmintongrr (respectez le B majuscule).

Pour des questions de sécurité, modifier votre mot de passe lors de votre première connexion

5- Si le message « *Echec de connexion GRR. Identifiant ou mot de passe incorrect* » apparait, refaire l'identification en utilisant « *votre nom* » suivi d'un point « . » suivi de « *l'initale de vôtre prénom* » suivi de « -grr » (ex : petit.n-grr).





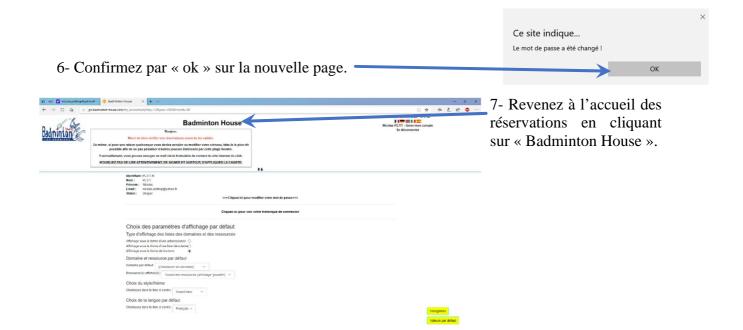
Modifier son mot de passe :

- 1- Se rendre sur « Gérer mon compte».
- 2- Dans la fenêtre ci-contre, choisir « cliquez ici pour modifier votre mot de passe ».
- 3- La fenêtre ci-dessous s'affiche.



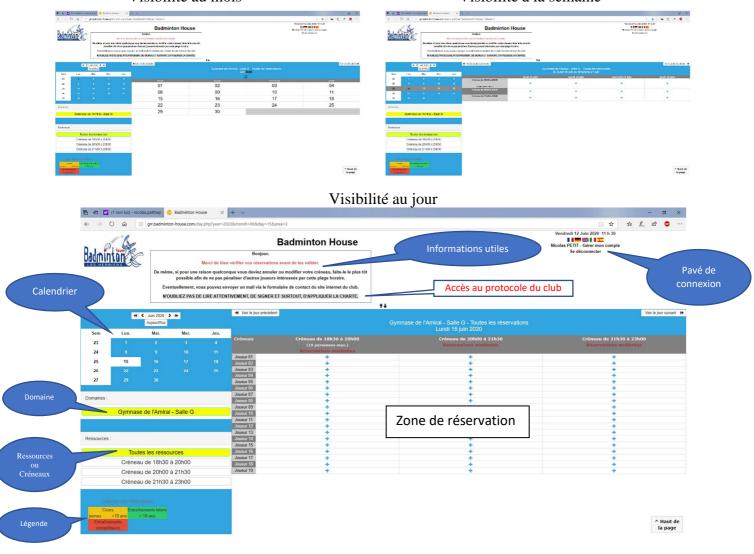
** Compared to the contract of the contract of

- 4- Renseignez l'ancien mot de passe (Badmintongrr), puis le nouveau que vous avez choisi et le confirmer dans la case du dessous.
- 5- Validez cette action en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en bas à droite de la page.

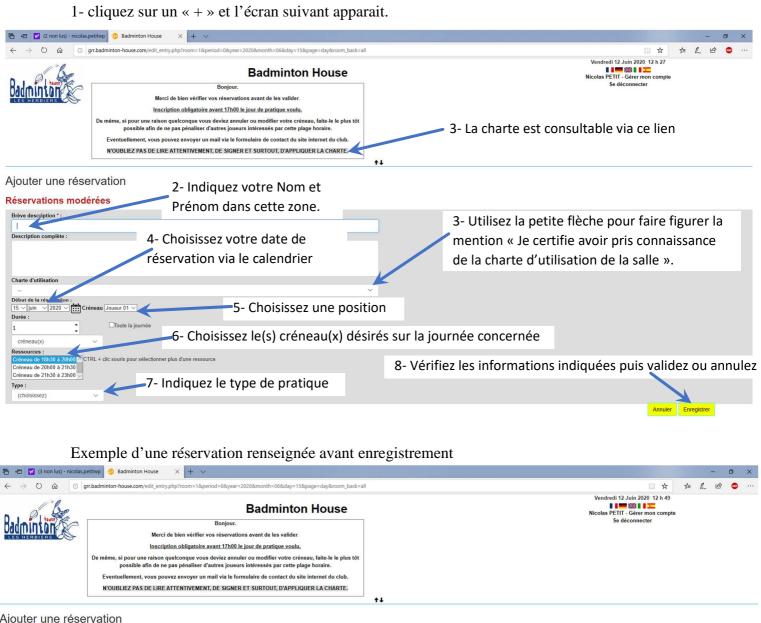


Présentation de l'interface de réservation :

Voici différente visualisation de l'interface de réservation en fonction de la période choisie. Visibilité au mois Visibilité à la semaine



Faire une réservation :



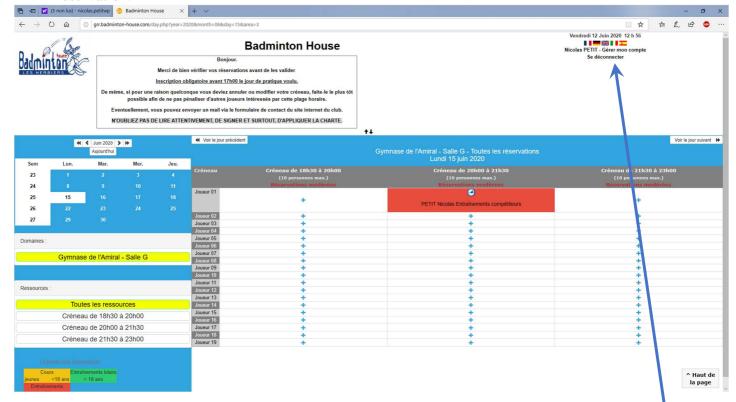
Ajouter une réservation



9- Après enregistrement, confirmez votre réservation en cliquant sur « ok » sur la fenêtre de confirmation ci-contre.



10- Votre réservation apparait maintenant sur l'interface de réservation.



La petite horloge signifie que la réservation est non confirmée. Elle est en attente d'acceptation par un administrateur.

Attention:

- Réservation obligatoire pour accéder à la salle ;
- Réservation possible jusqu'à 17h00 le jour même, passé cet horaire, il ne sera plus possible de réserver pour la soirée ;
- Si vous n'avez pas indiqué la mention « Je certifie avoir pris connaissance de la charte d'utilisation de la salle », votre réservation sera refusée par l'administrateur ;
- Si vous avez réservé plusieurs créneaux le même soir, un arbitrage sera opéré par l'administrateur en fonction de la demande ;
- Maximum de 2 réservations par utilisateur.

Quitter GRR:

Cliquez sur « Se déconnecter ».

Fermer la fenêtre GRR.

Traitement de la demande de réservation :

1- Une fois votre réservation enregistrée, vous recevez un mail automatique sur votre adresse communiquée dans votre dossier d'inscription au club.

L'objet du message est ainsi rédigé « *GRR* : avis Créneau de 20h00 à 21h30 - 2020/06/15 - Réservation en attente de modération »

Le corps du message ressemble à cela :

Si vous n'avez pas reçu le message, vérifiez vos « spam ».

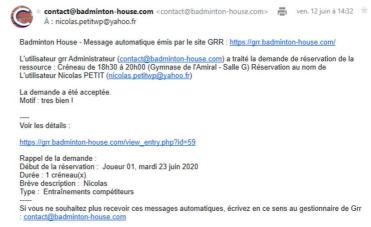


- 2- Intervention d'un administrateur pour validation ou refus de la demande.
- 3- Vous recevez un nouveau mail automatique suite à l'intervention de l'administrateur.

L'objet de ce message est du type : « GRR : avis Créneau de... - Traitement d'une réservation en attente de modération ».

<u>Soit votre demande est validée</u> et le corps du message ressemble à cela :

Dans ce cas, au niveau de la zone de réservation de l'interface GRR, il n'y a plus la petite horloge et le message « *Réservation au nom de* » s'affiche lorsque vous passez la souris sur votre réservation.





Soit votre demande est refusée et supprimée et le corps du message ressemble à cela :

Dans ce cas, votre réservation n'est plus visible et est supprimée au niveau de la zone de réservation de l'interface GRR.